

Εσωτερική διαδικασία για την γνωστοποίηση Πανεπιστημιακής Εφεύρεσης(ΠΕ) και αίτηση έκδοσης Διπλώματος Ευρεσιτεχνίας(ΔΕ) στον Οργανισμό Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας (ΟΒΙ) ή/και σε διεθνείς οργανισμούς

Βήμα 1: Πληροφόρηση. Ο εφευρέτης ή ο εκπρόσωπος της ομάδας των εφευρετών (μέλος του ΕΚΠΑ: ΔΕΠ – ΕΔΙΠ - ΕΤΕΠ - ερευνητές με σύμβαση έργου και τρίτους που απασχολούνται με οποιαδήποτε σχέση εργασίας/έργου στο ΕΚΠΑ- Διδακτορικοί Φοιτητές που χρηματοδοτούνται από το ΕΚΠΑ) επικοινωνεί με το Γραφείο Μεταφοράς Τεχνολογίας (GMT) για να πληροφορηθεί τις προβλεπόμενες διαδικασίες για την γνωστοποίηση Πανεπιστημιακής Εφεύρεσης (ΠΕ) στο ΕΚΠΑ και την εξέταση της από κοινού υποβολής με το Πανεπιστήμιο αιτήματος χορήγησης διπλώματος ευρεσιτεχνίας στον Ο.Β.Ι ή/και σε διεθνείς οργανισμούς (ΕΡΟ, WIPO). Επίσης, το GMT ενημερώνει τον εφευρέτη για τις προβλεπόμενες διαδικασίες κατάθεσης αιτήματος για τη χορήγηση εθνικού διπλώματος ευρεσιτεχνίας στον Ο.Β.Ι. ή/και την κατάθεση ένταξης σε διεθνείς διαδικασίες όπως κατάθεση για ΡCΤή ΕΡC.

Βήμα 2: Προετοιμασία Γνωστοποίησης ΠΕ. Ο εφευρέτης ή όλοι οι εφευρέτες, αν πρόκειται για ομάδα εφευρετών, υπογράφουν σύμβαση εμπιστευτικότητας και ανάληψης δεσμεύσεων με τα στελέχη του Κέντρου Αρχιμήδης και το ΕΚΠΑ για τη διασφάλιση του απορρήτου των πληροφοριών της εφεύρεσης. Ακολουθώντας γνωστοποιούνται οι λεπτομέρειες της εφεύρεσης και γίνεται η προεργασία για τη συμπλήρωση του Εντύπου Γνωστοποίησης Πανεπιστημιακής Εφεύρεσης μέσω της καταγραφής πληροφοριών. Ακολουθεί η διαδικασία της προ-έρευνας (Prior Art Search) στον ΟΒΙ ή/και σε τεχνικό σύμβουλο (patent attorney) για την περίπτωση έκδοσης διεθνούς ΔΕ και της διαμόρφωσης στρατηγικής για την προστασία της διανοητικής ιδιοκτησίας. Το GMT δύναται αλλά δεν υποχρεούται να εξετάσει το εμπορικό ενδιαφέρον από την έκδοση ΔΕ για τη συγκεκριμένη εφεύρεση, να διαμορφώσει και να προτείνει στρατηγική για την προστασία μέσω έκδοσης Διπλωμάτων Ευρεσιτεχνίας, και να πραγματοποιήσει μία εκτίμηση της αναμενόμενης δαπάνης που αφορούν την προετοιμασία της αίτησης για χορήγηση ΔΕ (π.χ. συγγραφή πατέντας) και τα τέλη κατάθεσης, έρευνας, εξέτασης και έκδοσης ΔΕ.

Βήμα 3: Γνωστοποίηση ΠΕ στην Επιτροπή Ερευνών και Έναρξη Διαδικασίας Αξιολόγησης της Συμμετοχής του ΕΚΠΑ. Ο εφευρέτης εξαρτημένης εφεύρεσης γνωστοποιεί, αμελλητί, εγγράφως στο ΕΚΠΑ, την υλοποίηση της εφεύρεσης εντός ενός μηνός από την ολοκλήρωσή της, καταθέτοντας το **Έντυπο Γνωστοποίησης Πανεπιστημιακής Εφεύρεσης** συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο εντός **κλειστού φακέλου**, μαζί με τα συνοδευτικά έγγραφα της εφεύρεσης. Τα υποχρεωτικά συνοδευτικά έγγραφα είναι (α) η επιστολή αναφορικά με την προ-έρευνα που έχει πραγματοποιηθεί σχετικά με το νέο της προς κατοχύρωση με ΔΕ εφεύρεσης (prior

art search) και τα σχετικά έγγραφα¹, (β) η σύμβαση των εφευρετών στην οποία αποτυπώνεται το ποσοστό συμμετοχής έκαστου εφευρέτη στην εφεύρεση και (γ) η επιστολή εκτίμησης ύψους δαπάνης για την κατοχύρωση της εφεύρεσης. Το Έντυπο Γνωστοποίησης Πανεπιστημιακής Εφεύρεσης υπογράφεται από τον εκπρόσωπο των εφευρετών τον οποίο έχουν ορίσει με την Σύμβαση Εφευρετών. Πρωτοκολλείται το διαβιβαστικό αλλά ο κλειστός φάκελος δεν ανοίγεται από το πρωτόκολλο. Το Έντυπο Γνωστοποίησης Πανεπιστημιακής Εφεύρεσης είναι έγγραφο εμπιστευτικού χαρακτήρα και μαζί με το περιεχόμενο του φακέλου περιέχει εμπιστευτικές πληροφορίες, που αφορούν τη γνωστοποίηση Πανεπιστημιακής Εφεύρεσης και τυχόν διαρροή τους, μπορεί να προσβάλουν την ομαλή κατάθεση αιτήματος χορήγησης ΔΕ. Ακολούθως, κατατίθεται στην Επιτροπή Ερευνών (ΕΕ) του ΕΛΚΕ για να εξεταστεί ως αίτημα από κοινού κατάθεσης αιτήματος χορήγησης εθνικού ΔΕ στον Ο.Β.Ι. ή διεθνούς ΔΕ μέσω της υπαγωγής στις διεθνείς διαδικασίες ΡCΤ ή ΕΡC. Το έντυπο αποτελεί μια πρώτη μορφή τεκμηρίωσης της εφεύρεσης, με το οποίο ξεκινά η διαδικασία για την προστασία της.

Βήμα 4: Διαδικασία Αξιολόγησης Συμμετοχής του ΕΚΠΑ στη Κατάθεση ΔΕ

4.1.Θα οριστεί ομάδα έργου του ΕΛΚΕ που θα ασχοληθεί με τα διαδικαστικά θέματα παραλαβής του προαναφερόμενου φακέλου και όλων των σταδίων που ακολουθούν. Τα εν λόγω άτομα θα υπογράψουν συμφωνητικό εμπιστευτικότητας ή μονομερή δήλωση δέσμευσης τήρησης εχεμύθειας.

Εντός 15 ημερών από την ημερομηνία γνωστοποίησης (ημερομηνία κατάθεσης εντύπου γνωστοποίησης ΠΕ στον ΕΚΠΑ/ΕΛΚΕ), η Επιτροπή Ερευνών ορίζει 5-μελή Επιτροπή από μέλη ΔΕΠ που είναι σχετικά με το αντικείμενο της εφεύρεσης για να αξιολογήσουν την πρόταση και να εισηγηθούν σχετικά στην Επιτροπή Ερευνών. Ο Πρόεδρος της Επιτροπής ορίζεται από την Επιτροπή Ερευνών.

4.2. Ακολούθως, γνωστοποιείται εγγράφως ο ορισμός της 5-μελούς Επιτροπής στους εφευρέτες, οι οποίοι μπορούν με αιτιολογημένη αίτηση εντός δύο ημερών να ζητήσουν την εξαίρεση κάποιου μέλους αυτής και την αντικατάστασή του από άλλο μέλος ΔΕΠ σχετικό με το αντικείμενο της εφεύρεσης. Στην περίπτωση αυτή, η Επιτροπή Ερευνών εξετάζει την αντικατάσταση του/των μέλους/μελών που ζητείται η εξαίρεση στην αμέσως επόμενη συνεδρίαση.

¹ Η διαδικασία της προ-έρευνας θα πρέπει να διενεργηθεί είτε από την υπηρεσία Τεχνολογικής Πληροφόρησης του ΟΒΙ είτε από σύμβουλο ευρεσιτεχνίας με τη σχετική εμπειρία και εξειδίκευση στον τεχνολογικό τομέα που εντάσσεται η συγκεκριμένη εφεύρεση.

4.3. Μετά τον οριστικό ορισμό της Επιτροπής, θα πρέπει **εντός δύο μηνών** από την ορισμό της να εκδώσει αιτιολογημένη πρόταση την οποία και παραδίδει στην Επιτροπή Ερευνών προς αξιολόγηση μαζί με το σχετικό αίτημα του ενδιαφερόμενου. Για την διαμόρφωση της σχετικής πρότασης η 5-μελής Επιτροπή μπορεί να καλέσει τον ενδιαφερόμενο να παράσχει συμπληρωματικά έγγραφα ή γραπτές ή προφορικές διευκρινήσεις. Για τη διασφάλιση του απορρήτου των πληροφοριών, τα μέλη της Επιτροπής υπογράφουν συμφωνητικό εχεμύθειας και εμπιστευτικότητας των πληροφοριών που θα λάβουν γνώση εμπιστευτικότητας ή μονομερή δήλωση δέσμευσης τήρησης εχεμύθειας με του προαναφερόμενου φακέλου προς αξιολόγηση. Η εισήγηση της Επιτροπής με σχετικό διαβιβαστικό κατατίθεται στο πρωτόκολλο του ΕΚΠΑ/ΕΛΚΕ σε κλειστό φάκελο, ο οποίος δεν αποσφραγίζεται από το Πρωτόκολλο του ΕΛΚΕ.

4.4. Η Επιτροπή Ερευνών **εντός ενός μηνός** από την ημερομηνία παραλαβής της αιτιολογημένης πρότασης από την 5-μελή Επιτροπή εκδίδει απόφαση με την οποία αποφαίνεται:

α) είτε το ΕΚΠΑ να αποτελέσει συνδικαιούχο κατά 40% σε δίπλωμα ευρεσιτεχνίας επί εξαρτημένης εφεύρεσης

β) είτε το ΕΚΠΑ να εκμεταλλευτεί την εξαρτημένη εφεύρεση κατά προτεραιότητα έναντι αμοιβής, προς τον εφευρέτη, ανάλογης προς την οικονομική αξία της εφεύρεσης και τα κέρδη που αποφέρει.

γ) είτε το ΕΚΠΑ να εκχωρήσει τα δικαιώματά του σε υπάρχουσα εταιρεία (licensing).

4.5. Αν το ΕΚΠΑ δεν δηλώσει εγγράφως στον εφευρέτη **μέσα σε τέσσερις μήνες** από την ημερομηνία γνωστοποίησης του εφευρέτη (**ημερομηνία κατάθεσης εντύπου γνωστοποίησης ΠΕ στον ΕΚΠΑ/ΕΛΚΕ**) ότι ενδιαφέρεται να συνυποβάλει την αίτηση, αυτή υποβάλλεται μόνον από τον εφευρέτη, οπότε η εφεύρεση ανήκει εξ' ολοκλήρου στον εφευρέτη (ελεύθερη εφεύρεση) ο οποίος αναλαμβάνει το σύνολο των εξόδων κατάθεσης στον ΟΒΙ ή/και σε οποιοδήποτε άλλο οργανισμό. Επισημαίνεται ρητώς ότι ο εργαζόμενος δεν θα έχει δικαίωμα να υποβάλει αίτηση χορήγησης διπλώματος ευρεσιτεχνίας για εφεύρεση, η οποία διαφέρει ουσιωδώς από αυτήν για την οποία υποβλήθηκε αίτηση στον ΕΛΚΕ για υποβολή από κοινού με το ΕΚΠΑ αίτησης χορήγησης διπλώματος ευρεσιτεχνίας, κατά τα ανωτέρω αναφερόμενα. Στην περίπτωση αυτή ο εργαζόμενος οφείλει να υποβάλει εκ νέου αίτηση στον ΕΛΚΕ, προκειμένου να υποβληθεί από κοινού με το ΕΚΠΑ αίτηση χορήγησης διπλώματος ευρεσιτεχνίας, η οποία θα κριθεί εκ νέου από τα αρμόδια όργανα του ΕΚΠΑ κατά τα ανωτέρω αναφερόμενα. Η παραπάνω διαδικασία χορήγησης διπλωμάτων ευρεσιτεχνίας εφαρμόζεται και για διδακτορικούς φοιτητές ή τρίτους τελούντες σε σχέση εργασίας με το ΕΚΠΑ.

Βήμα 5: Κατάθεση στον ΟΒΙ. Στην περίπτωση αίτησης έκδοσης ΔΕ στον ΟΒΙ ακολουθείται η παρακάτω διαδικασία. Συμπληρώνονται και υπογράφονται οι συμφωνίες εφευρετών και συνδικαιούχων. Οι δικαιούχοι είναι το ΕΚΠΑ κατά ποσοστό 40%, και ο εφευρέτης ή η ομάδα εφευρετών κατά ποσοστό 60% (Ν.1733/1987). Τα ποσοστά αυτά μπορούν να τροποποιηθούν μετά από έγγραφη συμφωνία μεταξύ των μερών. Στην περίπτωση ερευνητικής χρηματοδότησης λαμβάνονται υπόψη και οι συμβάσεις ανάληψης υποχρέωσης προς τρίτους (φορείς χρηματοδότησης) για τον προσδιορισμό των συνδικαιούχων και των αντίστοιχων ποσοστών τους. Το Γραφείο Μεταφοράς Τεχνολογίας υποστηρίζει τη διαδικασία προετοιμασίας και συγγραφής του κειμένου και αξιώσεων για την κατάθεση της αίτησης χορήγησης ΔΕ, σε συνεργασία με εξειδικευμένους τεχνικούς συμβούλους ή/και νομικά γραφεία. Το τελικό κείμενο της αίτησης εγκρίνεται από τους εφευρέτες πριν υποβληθεί στον ΟΒΙ ή σε διεθνείς οργανισμούς.

Χρηματοδότηση Δαπανών Κατάθεσης ΔΕ

Το ΕΚΠΑ (μέσω του ΕΛΚΕ) δύναται αλλά δεν υποχρεούται να καλύψει έξοδα κατάθεσης αίτησης διπλώματος ευρεσιτεχνίας. Στην περίπτωση συν-υποβολής αίτησης κατοχύρωσης ΔΕ και συμμετοχής του ΕΚΠΑ ως συνδικαιούχου κατ' ορισμένο ποσοστό στο δίπλωμα ευρεσιτεχνίας, το ΕΚΠΑ οφείλει να αναλάβει την κάλυψη των εξόδων κατάθεσης του διπλώματος ευρεσιτεχνίας κατά ποσοστό που δεν είναι μικρότερο του ποσοστού κατά το οποίο ορίζεται ως συνδικαιούχος. Στην περίπτωση που ο εφευρέτης δεν δύναται ή δεν επιθυμεί να καλύψει τα έξοδα κατάθεσης αίτησης διπλώματος ευρεσιτεχνίας που τον αφορούν, το ΕΚΠΑ δύναται να αναλάβει αυτά τα έξοδα με τη σύμφωνη γνώμη του εφευρέτη και τροποποίηση της μεταξύ τους σύμβασης με αύξηση των δικαιωμάτων του ΕΚΠΑ. Το κόστος τόσο για τη διατήρηση του δικαιώματος όσο και για την περαιτέρω επέκταση της αίτησης ΔΕ, (ευρωπαϊκή πατέντα –ΕΡΟ, διεθνή αίτηση (ΡCΤ), κλπ.), θα καλύπτεται από τους δικαιούχους αναλογικά με το ποσοστό ιδιοκτησίας στο δικαίωμα. Το ΕΚΠΑ δύναται να καλύψει τα έξοδα που αναλογούν σε έναν ή περισσότερους δικαιούχους μετά από αίτησή τους και σχετική απόφαση.

Βήμα 6: Επέκταση ΔΕ μέσω Προτεραιότητας. Σε διάστημα έως 12 μηνών από την αρχική κατάθεση της αίτησης στον ΟΒΙ υπάρχει η δυνατότητα επέκτασης, με κατάθεση αίτησης στο ΕΡΟ, στο USPTO (ευρωπαϊκή ή αμερικάνικη πατέντα) ή αίτηση ΡCΤ (διεθνής αίτηση). **Η δυνατότητα επέκτασης εξετάζεται από την Επιτροπή Ερευνών με κατάθεση νέου αιτιολογημένου αιτήματος από τον εφευρέτη ή την ομάδα εφευρετών της ζητούμενης επέκτασης.**

Βήμα 7: Μετά την κατοχύρωση της εφεύρεσης με δίπλωμα ευρεσιτεχνίας στον ΟΒΙ, θα εξετάζεται σε ετήσια βάση από την Επιτροπή Ερευνών η συνέχιση καταβολής των τελών κατόπιν σχετικού αιτήματος του εκπροσώπου των εφευρετών.

Χρόνος (σε ημέρες από την ημ/νια κατάθεσης του Εντύπου Γνωστοποίησης στον ΕΚΠΑ/ΕΛΚΕ)	Στάδιο	Σύντομη Περιγραφή
-	Βήμα 1	Πληροφόρηση Εφευρετών από το GMT του Κέντρου Αρχιμήδης του ΕΚΠΑ
-	Βήμα 2	Λήψη Υπηρεσιών από το GMT για την προετοιμασία της γνωστοποίησης της Πανεπιστημιακής Εφεύρεσης στην Επιτροπή Ερευνών και την κατάθεση του σχετικού εντύπου.
0	Βήμα 3	Κατάθεση του Εντύπου Γνωστοποίησης με τα συνοδευτικά έγγραφα στην Επιτροπή Ερευνών του ΕΚΠΑ/ΕΛΚΕ (Κατάθεση στο Πρωτόκολλο του ΕΛΚΕ σε κλειστό φάκελο)
15	Βήμα 4.1.	Ορισμός της 5 μελούς Επιτροπής από την Επιτροπή Ερευνών για αξιολόγηση της εφεύρεσης
22	Βήμα 4.2.	Γνωστοποίηση Επιτροπής στους Εφευρέτες. Περίοδος Ενστάσεων. Οριστικός Ορισμός Επιτροπής
82	Βήμα 4.3.	Κατάθεση Εισήγησης της 5 μελούς επιτροπής αξιολόγησης στην Επιτροπή Ερευνών
112	Βήμα 4.4.	Απόφαση Επιτροπής Ερευνών για τη συμμετοχή του Πανεπιστημίου στο ΔΕ

120	Βήμα 4.5.	Γραπτή Κοινοποίηση της Απόφασης στους Εφευρέτες
	Βήμα 5	Προετοιμασία ΔΕ. Κατάθεση στον ΟΒΙ
Ως 12 μήνες μετά την ημ/νια κατάθεσης στον ΟΒΙ.	Βήμα 7	Κατάθεση ΡCT-αίτησης ή Ευρωπαϊκού Διπλώματος για επέκταση του ΔΕ σε διεθνές.